

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ «Верба»

_____И.Б.Модина

ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного
конфликта интересов в МБУ ДО «СШ «Верба»

2023 год

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Верба» (далее – МБУ ДО «СШ «Верба») разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБУ ДО «СШ «Верба», перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник МБУ ДО «СШ «Верба» обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО «СШ «Верба», направившего уведомление (далее – Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения МБУ ДО «СШ «Верба», в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО «СШ «Верба» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами других работников МБУ ДО «СШ «Верба», а также законных представителей обучающихся в МБУ ДО «СШ «Верба», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников МБУ ДО «СШ «Верба», а также законных представителей обучающихся (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБУ ДО «СШ «Верба» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником МБУ ДО «СШ «Верба», подписывается лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал)

специалистом по кадрам. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимаются в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО «СШ «Верба» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Директору МБУ ДО «СШ «Верба»
Модиной И.Б.

от _____

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____

подпись

уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

