

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Верба»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Верба» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом МБУ ДО «СШ «Верба» (далее – учреждение) и регламентирует прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение в учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в учреждение не допускается.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 августа по 10 сентября текущего года.

Прием на вакантные места (после 10 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования групп.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном учреждением.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

3.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

3.6. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 2).

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего (формат 3x4).

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом учреждения.

3.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.13. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

3.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.16. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.18. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.19. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.20. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

3.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3.22. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Директору МБУ ДО «СШ «Верба»
Модиной Ирине Борисовне

родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Верба» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Данные поступающего:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ года

Адрес места жительства _____

Место учебы _____ класс _____

Данные родителей:

Мать (ФИО, место работы, контактный телефон) _____

Отец (ФИО, место работы, контактный телефон) _____

Законный представитель (заполняется в случае отсутствия родителей) _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление в учреждении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(ФИО родителя (законного представителя))

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении / паспорта поступающего
2. Копия СНИЛС поступающего
3. Справка о медицинском состоянии поступающего
4. Фото поступающего 3х4 см (2 штуки)
5. Другие документы _____

Директору МБУ ДО «СШ «Верба»
Модиной Ирине Борисовне

родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
согласен (на) на использование своих персональных данных и данных моего сына (моей дочери) при создании системы учета контингента обучающихся в МБУ ДО «СШ «Верба». Ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены. Не возражаю, что материалы, полученные в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований (фото, видеоматериалы, протоколы и др., в том числе взятые из социальных сетей) будут использованы на официальном сайте учреждения.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные моего ребенка будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Сведения об обучающемся

ФИО _____
пол обучающегося _____ место рождения _____
Св-во о рождении серия _____ № _____ Кем выдано _____

Дата выдачи _____
Гражданство _____ СНИЛС № _____
Серия и номер паспорта (при наличии) _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Фактический адрес _____

Сведения о родителе или законном представителе обучающегося

Тип законного представителя («родитель», «опекун», «попечитель», «приемный родитель»
(подчеркнуть)

Тип родства «мать», «отец», «мачеха», «дедушка», «бабушка» (подчеркнуть)

ФИО _____
Дата рождения _____ года
Гражданство _____ СНИЛС № _____
Серия и номер паспорта _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Фактический адрес _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБУ ДО «СШ «Верба»
Модиной Ирине Борисовне
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Верба» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____ с «_____» _____ 20__ г.

Данные поступающего:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ года
Адрес места жительства _____
Место учебы _____ класс _____

Данные родителей:

Мать (ФИО, место работы, контактный телефон) _____

Отец (ФИО, место работы, контактный телефон) _____

Законный представитель (заполняется в случае отсутствия родителей) _____

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление в учреждении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Согласен (на) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в учреждение моего сына (дочери).

(ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении / паспорта поступающего
2. Копия СНИЛС поступающего
3. Справка о медицинском состоянии поступающего
4. Фото поступающего 3x4 см (2 штуки)
5. Другие документы _____