

## **Положение**

об организации платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых  
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Спортивная школа «Верба»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых МБУ ДО «СШ «Верба» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и регламентирует порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в МБУ ДО «СШ «Верба» (далее – Учреждение).

Функции и полномочия Учредителя (муниципальное образование – городской округ Муром) муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности округа Муром осуществляет Спорткомитет.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Владимирской области, округа Муром, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, а также Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя услуги (организаций (предприятий, учреждений), физических лиц, в т.ч. родителей) и не могут быть оказаны Учреждением вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом Учреждения и перечнем услуг, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию со Спорткомитетом.

1.6. Положение устанавливает:

- порядок получения Учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к Учреждению при получении права предоставления платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставляемые платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Положение обязательно для исполнения работниками Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

## **2. Порядок оказания платных услуг населению**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденными в установленном порядке.

Для установления стоимости услуг Учреждение представляет в Спорткомитет:

- сопроводительное письмо с указанием причин установления либо изменения цен и анализом стоимости существующих и аналогичных услуг по близлежащим объектам области и региона;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- приказ по учетной политике (на текущий финансовый год).

Спорткомитет вправе запрашивать у Учреждения дополнительную информацию для обоснования расчетов, содержащихся в представленных документах.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром» проверяет правильность расчетов Учреждения. Размер платы за платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги утверждается приказом Спорткомитета.

2.2. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденные руководителем учебные планы, графики и расписание занятий, график предоставления услуг.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

## **3. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги**

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения договора возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами на основании письменных заявок.

3.2. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается билет (чек об оплате за оказание или выполнение платных услуг). Данный документ является бланком строгой отчетности и подтверждает прием наличных денег с указанием конкретно оплаченной услуги.

3.3. Договор возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами (на долгосрочный период) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой деятельностью;
- фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;
- сроки оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- уровень и направленность физкультурно-спортивных программ, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его полномочия, подпись, а также подпись потребителя.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.5. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

3.6. Потребители, обучающиеся или их родители (законные представители), обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, и получить документ, подтверждающий оплату услуг (билет/ абонемент).

3.7. В случае несвоевременной оплаты потребителем услуги администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

3.8. Льготная оплата предоставляется на основании перечня категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, утвержденного приказом Спорткомитета.

3.9. Оплата физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг Учреждения производится через банк Отделения Владимир г.Владимир или в кассу Учреждения с использованием кассового аппарата.

#### **4.Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг**

4.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с председателем Спорткомитета.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются Учреждением в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учет платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг ведется в соответствии с приказом Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.4. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### **5.Обязанности и права исполнителя и потребителя платных услуг**

5.1. Учреждение – исполнитель платных услуг обязано:

- оказывать физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги в порядке и сроки, определенные договором возмездного оказания услуг и Уставом Учреждения при предъявлении документа об оплате;
- создавать условия для организации и проведения платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

5.2. Потребитель платных услуг обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;
- своевременно производить оплату физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг через банк Отделения Владимир г.Владимир или кассу Учреждения с использованием кассового аппарата в порядке и сроки, предусмотренные договором возмездного оказания услуг;
- предъявлять документ об оплате при посещении занятий;
- своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительные причины пропуска занятий.

5.3. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг или если во время оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг и (или) закончить оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- расторгнуть договор.

## **6. Ответственность руководителя Учреждения и контрольные функции Спорткомитета**

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Спорткомитет и другие органы, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению и осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

6.3. За нарушение установленного порядка оказания платных услуг населению руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.